

ПРИНЯТ на заседании
родительского комитета
МДОУ №14 детский сад
«Колокольчик»
28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ №
14
детский сад
"Колокольчик"
М.А.Лахмыткина



ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)
ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения №14

детский сад «Колокольчик» п.Импилаhti

Питкярантского муниципального района Республики Карелия

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения №14 детский сад "Колокольчик" п.Импilahти Питкярантского муниципального района Республики Карелия (далее – Порядок), регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения №14 детский сад "Колокольчик" п.Импilahти Питкярантского муниципального района Республики Карелия (далее – ДОУ), регулирующих образовательные отношения в ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим управление ДОУ.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

-«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники»-лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

-«участники образовательных отношений» -воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОУ;

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

-«конфликт интересов педагогического работника» -ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в образовании по привлечению органов самоуправления ДОУ локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ДОУ.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в ДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет ДОУ).

- с целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, ДОУ размещает его на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОО Советом ДОО.

2.1. ДОО разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие порядок приема воспитанников в ДОО, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель ДОО (далее - Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в Совет ДОО.

2.4. Совет ДОО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае если мнение Совета ДОО не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом ДОО в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Права и обязанности Руководителя и родителей (законных представителей)

воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников.

3.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с

деятельностью ДОУ;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2.Руководитель обязан:

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законныхпредставителей);

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных воспитанников), высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.